

## 1ª AGÊNCIA COLABORATIVA DO BRASIL

### REGRAS PARA UM BOM BRIEFING

**Peça:**

Qual peça de comunicação será criada aqui. Um folder, um anúncio, um spot de rádio.

**Produto/Serviço:**

Produto ou serviço que serão comunicados através desse job.

**Medidas/Dimensões:**

Qual o formato da peça. Em cm, mm, segundos, minutos.

**Demais especificações técnicas:**

Indique aqui peculiaridades da peça. Se ela deve ser em PDF, TIF. Se é 4x4 cores, P&B, cor especial, acabamento especial.

**Target:**

Qual é o público alvo dessa comunicação? Homens, entre 18 e 25 anos da classe C? Adolescentes de ambos os sexos do Brasil todo? Consumidores? Fornecedores e clientes?

**Praça:**

Em que lugares essa peça ou campanha será veiculada. Só em São Paulo, Estado do Rio, região Norte, Brasil todo, web, internamente no cliente.

**Mídias:**

Através de quais veículos essa comunicação pretende atingir seu target? Revistas, rádios, Tv aberta, fechada, material de PDV, ações promocionais.

**Objetivo e expectativas:**

O que o cliente e a agência esperam com essa comunicação? Lançar um novo serviço? Fortalecer a marca? Divulgar um novo sabor ou cor de produto? Aumentar vendas em determinado segmento?

**Referências:**

O que pode ser já existe de comunicação para esse produto ou serviço? O que é feito pela concorrência? O que já foi tentando no passado?

**Recomendações do cliente:**

Deve ser seguido algum brandbook ou manual de marca? Algum feature em especial deve ser explorado ou destacado? Existe algum slogan ou tagline da empresa que deve ser seguido?

**Briefing do atendimento responsável:**

Resumir de maneira clara e objetiva todas as informações coletadas em conversas e reuniões com o cliente. Não seja formal demais e nem descontraídos demais. Passe a informação na quantidade certa e de maneira precisa. Não seja apenas um receptor de informações ou passador de recados. Opine sobre a campanha e coloque suas impressões no briefing.